



Catálogo de cursos



Baleares . Catalunya . Galicia . Madrid . Valencia

ÍNDICE DE ÁREAS

Área de Dirección de Empresas	3
Área de Administración Económico Financiera.....	5
▪ Contabilidad	
▪ Gestión Financiera	
▪ Costes	
▪ Área de Tesorería	
Área de Recursos Humanos	7
▪ Comunicación	
▪ Formación	
▪ Optimización de los Recursos Humanos	
Nuevas Tecnologías e Informática	9
▪ Nuevas Tecnologías	
▪ Bases de Datos	
▪ Networking	
▪ Internet	
▪ Ofimática	
▪ Diseño y Desarrollo	
▪ Microsoft: Sistemas Operativos	
▪ Soporte Internet / Intranet	
▪ Desarrollo de Software	
▪ Correo y Workflow	
▪ SQL	
▪ Lotus	
Área de Marketing – Comercial.....	13
Área de Producción y Logística	14
Área de Prevención, Calidad, Seguridad y Medioambiente	15
Área de Idiomas	17
▪ Inglés	
▪ Otros Idiomas	
Organización	18
Personal de Apoyo – Asistentes.....	19
▪ Administración	
▪ Secretariado	
▪ Atención al Cliente	

Cursos Especiales	20
Legal	21

ÁREA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

1. Benchmarking: Estudio de la Competencia y Mejora en la Empresa
2. E -Bussiness
3. Gestión del Cambio
4. Introducción a la Gestión y Dirección de Empresas
5. Implantación Práctica Cuadro de Mando en la Empresa
6. Planificar Estratégica y Eficazmente
7. Técnicas para Negociar con Proveedores
8. Control y Desarrollo de Proyectos – Microsoft Project
9. Impuestos en Empresas
10. Gestión de Empresas. Básico
11. Gestión y Dirección de Empresas
12. Gestión Global
13. Gestión Informática Empresarial
14. Gestión Inmobiliaria
15. Gestión de Proyectos no Informáticos
16. El Procedimiento Sancionador y la Inspección de Trabajo
17. Organización de Unidades de Gestión
18. Experto en Gestión de Empresas
19. Gestión de los Recursos Humanos
20. Cómo Implantar la Protección de Datos en la Empresa
21. Implantación del Teletrabajo en las Empresas
22. Creación y Gestión de Empresas: Autoempleo
23. Conocimiento de la Empresa: Acogida y Cultura de Empresa
24. Dirección Eficaz de Equipos de Trabajo
25. Optimización del trabajo de dirección
26. Habilidades de solución de Problemas
27. Desarrollo de Habilidades Directivas
28. Habilidades Directivas: Managementor
29. Habilidades Directivas: Liderazgo y Gestión de Equipos
30. Habilidades Directivas: Gestión de la Adversidad
31. Habilidades Directivas: Gestión del Tiempo
32. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Aptitudes Comunicativas
33. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Gestión del Cambio
34. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Mando y Negociación
35. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Gestión del conocimiento
36. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Influir y Motivar
37. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Negociación
38. Harvard B.S. Habilidades Directivas: Toma de Decisiones
39. Liderazgo y Estrategias para el Cambio Generacional en las Empresa
40. Gestión de Empresas Individuales
41. Gestión de Pymes
42. Organización Integral de una PYME. Control Eficaz



- 43. Curso Avanzado de Gestión de Pequeñas Empresas 1
- 44. Curso Avanzado de Gestión de Pequeñas Empresas 2
- 45. Gestión Informatizada Global Aplicada a las PYMES
- 46. Gestión de Pymes para Autónomos
- 47. Informática Aplicada a la Gestión Avanzada
- 48. Gestión de Clínicas

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA.**Contabilidad**

1. Administrativo Contable
2. Análisis Financiero Contable
3. Contabilidad Avanzada: Lex Mentor Contable 2006
4. Contabilidad de Gestión de Costes para la Toma de Decisiones
5. Formación Práctica de Contabilidad en la Empresa
6. Implantación de un Sistema Contable Informatizado
7. Blanqueo de Capital: Detección y Procedimiento
8. Práctica Contable
9. Experto en Práctica Contable
10. Contabilidad Informatizada
11. Gestión Telemática con la Agencia Tributaria
12. Gestión Contable Informatizada
13. Contabilidad Financiera. Actualización NIC
14. Contabilidad Financiera. Práctica Contable y Auditoría
15. Experto Contable y Auditoría. Normas NIC
16. Seminario Cierre Contable y Fiscal
17. Seminario de Contabilidad Creativa
18. Seminario de Contabilidad Superior y Análisis de los Estados Financieros

Gestión Financiera

1. Auditoría Económica Financiera en General
2. Confección y Control de Presupuestos
3. Análisis Económico Financiero
4. Análisis Financiero Contable
5. Financiación de Empresas
6. Gestión de Proyectos y Ayudas Europeas
7. Gestión en Solvencia y Financiación Empresarial
8. Gestión Financiera
9. Introducción a la Gestión de Proyectos
10. Gestión de Proyectos
11. Empleado de Gestión Financiera
12. Curso Superior de Agente Financiero
13. Experto en Financiación de Empresas
14. Seminario de Compras
15. Seminario de Evolución de la Gestión Empresarial
16. Seminario de Valoración de Empresas
17. Certificados Financieros (EFA, PRM, FRM)
18. Operaciones Bancarias
19. Acuerdos Bancarios Internacionales, Basilea
20. Operaciones y Terminología Bancaria para Pymes

Costes

1. Análisis de Balances
2. Análisis, Control y Reducción de Coste
3. Análisis Estratégicos de Costes en la Empresa
4. Análisis de Rentabilidad de los Clientes y Líneas de Actividad
5. Área de Análisis de Inversiones
6. Control Integrado de Gestión
7. Contabilidad de Sociedades
8. Aplicaciones de Financiación e inversión para PYMES
9. Curso Práctico de Control de Costes
10. Diseño del Cuadro de Mando Integral
11. Finanzas, Costes y Presupuestos para no Financieros
12. Fijación y Control de Niveles de Riesgos en la Gestión de Crédito a los Clientes
13. Formación de Controladores de Gestión
14. Gestión Fiscal de la Empresa: Impuestos
15. Seminario de Costes ABC

Área de tesorería

1. Medios de Cobro y Documentos Mercantiles
2. Seminario de Compras
3. Financiación de Empresas
4. Gestión de Solvencia y Financiación Empresarial
5. Optimización de la Tesorería en la Empresa Cash Pooling

ÁREA DE RRHH.

Comunicación

1. Asertividad
2. Cómo Hablar en Público
3. Presentaciones Eficaces
4. Redacción eficaz
5. Habilidades Sociales
6. Técnicas de Comunicación
7. Gestión y Organización de las Comunicaciones Internas
8. Optimización de las Técnicas de Comunicación Desde una Perspectiva P.N.L. (Programación Neurolingüística)
9. Relaciones Públicas y Comunicación
10. Relaciones Públicas, Organización de Acontecimientos y Gabinetes de Comunicación

Formación

1. Formación de Formadores
2. Formación de Formadores Avanzado
3. Gestor de Formación
4. Control de Estrés. Técnicas de Relajación
5. Prevención del Estrés Laboral
6. Aplicaciones Pedagógicas de las Nuevas Tecnologías
7. Potenciar la Capacidad de los Colaboradores: "El Coaching"
8. Seguimiento de la Formación en la Empresa
9. Gestión de la Formación
10. Gestión de Formación Continua para Empresas: Nuevo Modelo

Optimización de los Recursos Humanos

1. Automotivación: Gestión de la Adversidad y la Crisis
2. Inteligencia Emocional
3. Cómo Reforzar la Motivación Laboral
4. Control del Estrés
5. Prevención de Riesgos Laborales
6. Recursos humanos
7. Como Mejorar la Gestión de Recursos Humanos: Nivel Experto.
8. Contratación de Nóminas y Seguridad Social
9. Gestión de los Recursos Humanos en la Empresa
10. Curso práctico de Gestión de Recursos Humanos
11. Gestión Actualizada de Recursos Humanos
12. Experto en Gestión e Salarios y Seguros Sociales
13. Nóminas y Contratos
14. Gestión de Nóminas y Seguros Sociales

15. Gestión de Nóminas y Seguros Sociales Avanzado
16. Recursos Humanos y Calidad
17. Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos
18. Organización Competitiva para Directivos y Mandos Superiores
19. Toma de Decisiones en la Empresa
20. Técnicas de Valoración de los Puestos de Trabajo
21. El Empowerment como Modo de Maximización del Desempeño en Recursos Humanos
22. Optimización del Tiempo y los Recursos en las Reuniones de Trabajo
23. Dinámica de la Empresa: El Cambio como Estrategia del Éxito Empresarial
24. Diagnóstico, Prevención y Tratamiento del Estrés Profesional
25. Gestión de Recursos Humanos Basada en las Competencias
26. Evaluación del Rendimiento en la Empresa
27. Técnicas de Selección
28. Técnicas para la Entrevista de Evaluación y Orientación
29. La Entrevista de Selección
30. Técnicas de Selección a Través del Perfil de Competencias
31. Selección de Personal Interno y Externo
32. Confección de Nóminas, Seguros Sociales. Avanzado
33. Contratación Laboral
34. Experto en Gestión de Recursos Humanos
35. Experto en Planificación de Plantillas, Selección de Personal, y Selección de Competencias
36. Relaciones Públicas y Protocolo Empresarial
37. Selección y Desarrollo de Recursos Humanos
38. Delegado en Prevención de Riesgos Laborales

NUEVAS TECNOLOGÍAS - INFORMÁTICA

Nuevas Tecnologías

1. Habilidades Básicas en el uso de Nuevas Tecnologías
2. Iniciación a la Informática
3. Informática (Nivel Usuario Básico y Avanzado)
4. Fotografía Digital

Bases de Datos

1. Desarrollo y Programación de BBDD con Access 2003
2. Lenguajes de Programación Oracle 9i
3. Access 2003 Nivel Avanzado
4. Programación de BBDD relacionales SQL Server 2000

Networking

1. Sistema Operativo Linux Avanzado
2. Seguridad Informática
3. Instalador y Administrador de Redes

Internet

1. Internet y Correo Electrónico
2. Internet y Comercio Exterior
3. Introducción a los Sistemas Web y al Comercio Electrónico
4. Comercio electrónico

Ofimática

1. Ofimática Básica
2. Ofimática Intermedia
3. Ofimática Avanzada
4. Reciclaje Office
5. Ofimática: Aplicaciones para Presentaciones en público: Power Point
6. Ofimática: Internet y Navegadores
7. Ofimática: Excel XP Iniciación
8. Tratamiento Avanzado de Textos con Word XP
9. Aplicaciones Informáticas gráficas
10. Aplicaciones Informáticas. Mediciones y presupuestos: Presto
11. Aplicaciones Prácticas en Marketing
12. Excel XP Nivel Avanzado
13. Informática de Gestión. Access-Excel
14. Gestión de Proyectos Informáticos en General: MS Project 2003
15. Informática de Usuario: E-Business

16. Excel 2003 + Access 2003
17. Excel Financiero para la Gestión Económica
18. Contaplus 2007
19. Facturaplus 2007
20. Nominaplus 2006
21. Gestión de Proyectos Informáticos: MS Project + Presto 8.7
22. Ofimática de Usuario: Introducción a la Informática
23. Word 2003 + Excel 2003

Diseño y desarrollo

1. Aplicación para tratamiento de imágenes, sonido y video: Photoshop
2. Aplicaciones Informáticas para el Diseño Gráfico: CorelDraw 12
3. Aplicaciones Informáticas para el Diseño Gráfico: FreeHand MX
4. Diseño asistido por ordenador: Autocad 2006
5. Diseño de Páginas Web: Desarrollo Avanzado con Macromedia (Flash MX + Dreamweaver MX)
6. Diseño Asistido por Ordenador 2D. Nivel Básico
7. Diseño Asistido por Ordenador 2D. Nivel Intermedio
8. Diseño Asistido por Ordenador 2D. Nivel Avanzado
9. Diseño con Dreamweaver
10. Diseño Gráfico: Freehand MX + Illustrator MX
11. Diseño de Páginas Web Avanzado
12. Quark Xpress 6.5
13. Animaciones para Web con flash
14. Diseño Gráfico Maquetación: Indesign, Illustrator, Golive
15. Diseño Gráfico Aplicación Práctica: Corel Draw + Freehand + QuarkXpress
16. Modelado y Animación 3D (3D Studio Max)
17. Impresión en Offset
18. Postproducción Digital: After Effects CS3
19. Diseño Gráfico Infantil y Juvenil

Microsoft: Sistemas Operativos

1. Soporte de Microsoft Windows XP y Vista
2. Administración de Microsoft Windows 2003
3. Soporte de Microsoft Windows 2003 Server Tecnologías Centrales
4. Soporte de Microsoft Windows 2003 Server Tecnologías de Empresa
5. Soporte de Rounting y Servicio de Acceso Remoto con Windows 2003 Server
6. Soporte de Microsoft Cluster Server
7. Soporte de Microsoft Terminal Server
8. Seguridad 2003 Server

Soporte Internet / Intranet

1. Creación y Gestión de Servidores Web con Microsoft I.I.S. 6.0
2. Soporte Microsoft Proxy Server 2.0
3. Implementación Microsoft Site Server 3.0 Enterprise Edition
4. Implementación de una Web Comercial Mediante Microsoft Site Server 3.0, CE
5. Implementación Microsoft Internet Explorer 7.0

Desarrollo de Software

1. Desarrollo Microsoft Visual J++
2. Desarrollo de Aplicaciones Web Mediante Microsoft Visual InterDev
3. Diseño de Aplicaciones Distribuidas con Microsoft Visual Studio .Net
4. Fundamentos de Desarrollo Mediante Microsoft Visual Basic .Net
5. Desarrollo de Microsoft Visual Basic .Net
6. Desarrollo de Publicaciones Empresariales con Microsoft Visual Basic .Net
7. Fundamentos de Desarrollo MFC Mediante Visual C++
8. Desarrollo MFC Mediante Visual C++
9. Lenguajes de Programación
10. Programación en lenguaje Java y Javascript
11. Programación en XML

Correo y Workflow

1. Concepto y Administración Microsoft Exchange Server 2007
2. Diseño e Implementación Microsoft Exchange Server 2007
3. Conexión y Migración a MS Exchange desde Lotus CC: Mail
4. Desarrollo de Soluciones Conjuntas con Microsoft Exchange Outlook
5. Desarrollo de Microsoft Exchange: Programación CDO

SQL

1. Optimización de Microsoft SQL Server 2005
2. Desarrollo de Aplicaciones Cliente Servidor para Microsoft SQL Server
3. Administración Microsoft SQL Server 2005

Lotus

1. Dominio / Notes Usuario Básico
2. Dominio / Notes Usuario Medio
3. Domino / Notes Usuario Avanzado
4. Dominio / Notes Usuario de Calendario y Agenda

5. Dominio / Notes Usuario de Correo
6. Dominio / Notes Administración del Sistema I
7. Dominio / Notes Administración del Sistema II
8. Dominio / Notes Administración Avanzada
9. Dominio / Notes Laboratorio MTA SMTP
10. Dominio / Notes Gestión de Mensajes con Dominio
11. Dominio / Notes Desarrollo de Aplicaciones

ÁREA DE MARKETING - COMERCIAL

1. Técnicas de Venta y Formación de Vendedores
2. Estudios de Mercado
3. Psicología del Cliente
4. Reciclaje de Comerciales
5. Presentaciones Comerciales
6. Gestión de la Publicidad en la Empresa
7. Marketing estratégico
8. Redacción Publicitaria
9. Psicología de Ventas
10. Argumentación de Ventas
11. Técnicas de Negociación
12. Negociación a Alto Nivel
13. Vender con Beneficio
14. Vender por Teléfono
15. Marketing Internacional y Exportación
16. Estrategias de Marketing para PYMES
17. Técnicas de venta en el comercio minorista
18. Telemarketing/Marketing Telefónico
19. Comercio Electrónico y Marketing por Internet
20. Innovación y Creatividad
21. El Pensamiento Creativo
22. El Jefe de Producto
23. Dirección de una Red de Distribución
24. Competitividad y Productividad: Cómo medirlas y mejorarlas
25. Customer Relationship Management (CRM)
26. Curso Superior en Captación y Fidelización de Clientes (I y II)
27. Curso Superior en Datamining y Customer Intelligence
28. Curso Superior en Marketing Directo
29. Curso Práctico de Marketing
30. Curso Práctico de Marketing Aplicado a la PYME
31. El Éxito en la Venta: Dirección y Técnicas Comerciales
32. Experto en Marketing Empresarial
33. Experto en Marketing para PYMES
34. Negociación Comercial
35. Optimización de la Venta y Resolución de Incidencias en la Atención al Cliente
36. Técnicas de Marketing
37. Técnicas en Dirección y Gestión Comercial
38. Visual Merchandising
39. Gestión Comercial

ÁREA DE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA.

1. Gestor de Almacén
2. Gestión de Almacén y Stock
3. Logística Integral
4. Gestión de Proyectos Informatizada
5. Ergonomía Aplicada a los Procesos en la Empresa
6. Planificación de los Recursos
7. Técnicas de Planificación Pert-Gannt
8. Orientación del Producto al Cliente
9. El Jefe del Equipo de Producción
10. El Jefe de Compras
11. Formación de Compradores
12. Negociación con Proveedores
13. Gestión y Contratación de Servicios
14. Gestión de la Cadena Logística
15. Formación para Personal de Aprovisionamiento
16. El Jefe de Almacenes y Expediciones
17. Optimización de Almacenes
18. Métodos de Gestión de Stocks y Control de Inventario
19. Conocimiento del Producto
20. Conocimiento del Producto de Otras Actividades Empresariales

ÁREA DE PREVENCIÓN, CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE.

1. Calidad
2. Certificación de Calidad ISO y EFQM
3. Calidad Ambiental: ISO 14.000
4. ISO 14.000: gestión Medioambiental. Implantación y Certificación
5. Calidad de servicio y Atención al Cliente
6. Certificación Calidad: ISO 9000
7. Sistemas de Gestión, Calidad y Certificación: ISO 9001
8. Socorrismo y Primeros Auxilios
9. Gestión de Riesgos
10. Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales
11. Normativa PRL
12. Prevención de Riesgos Laborales
13. Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales
14. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales Especializado en Ergonomía.
15. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales Especializado en Seguridad.
16. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales Especializado en Higiene.
17. Gestión Total de la Calidad: Modelo EFQM
18. Gestión de la Calidad en Empresas de Servicios
19. Herramientas para la Calidad
20. Formación del Responsable de Calidad
21. Evaluación de Proveedores: Calidad Concertada
22. Técnicas de Ingeniería de Calidad
23. Certificación y Normalización Ambiental
24. Sistemas de Gestión Medioambiental
25. Minimización de Impactos Ambientales
26. Auditor Interno de Sistemas de Gestión Medioambiental
27. Calidad de Aguas de Proceso
28. Contabilidad Medioambiental
29. Gestión y Conservación de Espacios Naturales
30. Gestión de Residuos Peligrosos
31. Evaluación del Impacto Ambiental
32. Aplicaciones Informáticas para el Medioambiente
33. Monitor de Educación Ambiental
34. Prevención y Recuperación Ambiental
35. Técnico en Energías Renovables
36. Ergonomía y Psicosociología
37. Seguridad en el Trabajo
38. Higiene Industrial
39. Manejo del Estrés en la Empresa
40. Habilidades de Solución de Problemas
41. Curso de Protección Contra Incendios

- 42. Curso de Pantallas de Visualización de Datos
- 43. Curso de Formación de Trabajo en Altura
- 44. Auditor en Prevención de Riesgos Laborales
- 45. Auditoría de Sistemas de Gestión PRL
- 46. Auditoría Laboral
- 47. Certificación en Manipulación de Alimentos
- 48. Implantación de un Sistema de Calidad
- 49. Instalaciones de Seguridad
- 50. Introducción a la Calidad
- 51. Normas Oshas 180001
- 52. Primeros Auxilios
- 53. Salud Laboral
- 54. Sistema de Auditoría de Riesgos Laborales
- 55. Técnicas de Conservación de Alimentos

ÁREA DE IDIOMAS

Inglés

1. Inglés Nivel Básico
2. Inglés Nivel Intermedio
3. Inglés Nivel Avanzado
4. Inglés aplicado a la tecnología médica
5. Inglés Comercial
6. Inglés Comercial: Actualización Legal y Aplicación práctica
7. Inglés empresarial Nivel Medio
8. Inglés Financiero
9. Inglés gestión Comercial
10. Inglés Técnico Avanzado
11. Business English Nivel Básico
12. Business English Nivel Intermedio
13. Business English Nivel Avanzado
14. Business English (COC)
15. Inglés Básico Operacional
16. Inglés Técnico Comercial en la Atención al Cliente

Otros Idiomas

1. Catalán
2. Español para Extranjeros
3. Francés Básico
4. Francés Intermedio
5. Francés Avanzado
6. Alemán Básico
7. Gallego

ORGANIZACIÓN

1. Reorganización de una Unidad Administrativa
2. Gestión de Unidades Administrativas
3. Gestión de Proyectos de Organización
4. Elaboración y Aplicación de Proyectos de Organización en la Empresa
5. Evaluación de Necesidades del Personal de la Empresa
6. Diseño y Funcionabilidad de Edificios de Oficinas

PERSONAL DE APOYO – ASISTENTES

Administración

1. El Archivo
2. Actualización del Trabajo Administrativo
3. Contabilidad General
4. Gestión de Cobros
5. Medios de Cobro y Pago
6. Gestión de Cobros e Impagos

Secretariado

1. Actualización del Personal de Secretariado
2. Secretariado Ejecutivo
3. Asistente de Dirección
4. Optimización del Tiempo de Trabajo de la Secretaria
5. Técnicas de Redacción y Presentación de Documentos

Atención al Cliente

1. Gestión de Servicios de Atención al Cliente
2. El Protocolo en la Empresa
3. Técnicas de Optimización de la Comunicación Escrita
4. Atención al cliente Mediante TICS
5. Atención al cliente y Calidad de Servicio
6. Atención de Reclamaciones
7. Atención al Cliente y fidelización
8. Atención Telefónica
9. Atención al Cliente y Gestión de Quejas y Reclamaciones

CURSOS ESPECIALES

1. Decoración de interiores
2. Dejar de Fumar
3. Atención Mostrador y Organización
4. Tributación Inmobiliaria
5. Escaparatismo
6. Nutrición y Dietética
7. Gestión de Residuos
8. Técnicas de Conservación de Alimentos
9. Operador de Scanner
10. Operador de Carretilla Elevadora
11. Certificación en Manipulación de Alimentos
12. Empaquetado de Regalos
13. Finanzas para No Financieros
14. Gestión de Proyectos Editoriales
15. Imagen personal
16. Técnicas de Locución, Presentación, Doblaje y Redacción
17. Introducción a la Energía Fotovoltaica
18. Las 5 S
19. Puentes Grúa
20. Diseño y Fabricación de Joyas
21. Conocimiento del Producto en el Sector de la Joyería: Fabricación y Gemología
22. Gestión Comercial. Entidades Financieras / Aseguradoras
23. Vendedor de Artículos Deportivos
24. Vendedor Especializado en Alpinismo / Escalada / Trekking
25. Vendedor Especializado en Esquí
26. Vendedor Especializado en Golf
27. Vendedor Especializado en Tenis / Padel
28. Programas Informáticos para Obra Pública y Diseño de Carreteras
29. Venta Directa Especializada y Subasta Judicial
30. Conocimiento del Producto: Sector Tintorerías y Lavanderías
31. Recepción de Productos: Alfombras, Peletería
32. Tratamiento y Uso de Productos de Limpieza
33. Planchado
34. Técnicas de Eliminación de Manchas
35. Recepción y Limpieza de Piel
36. Recepción y Limpieza de Alfombras
37. Limpieza de Productos del Sector de Tintorerías
38. Atención al Cliente Sector Financiero / Asegurador / Administrativo

LEGAL

1. Protección de Datos
2. Experto en Gestión Fiscal. Actualización Legal y Aplicación Práctica
3. Gerente de empresas de Economía Social
4. Gestión Fiscal
5. Gestión Socio Laboral
6. Comercio Exterior
7. Sistema Fiscal
8. Sistema Fiscal Avanzado
9. Práctica Laboral Básico
10. Responsabilidad Jurídica en las Empresas: Lex Mentor
11. Sociedades Mercantiles: Lex Mentor Mercantil 2006
12. Desarrollo Cooperativo
13. Derecho Informático
14. Extranjería
15. Procedimiento Civil
16. Responsabilidad Civil
17. Derecho d la Personalidad
18. Nueva Ley de Arrendamientos Urbanos
19. Contratos y Cuasicontratos
20. Actos y Negocios Jurídicos
21. Teoría General del Derecho
22. Derecho Económico
23. Derecho Cambiario
24. Patentes y Marcas
25. Contratos Agrarios
26. Delitos Societarios
27. Contratación
28. Convenio Colectivo
29. Conflictos
30. Seguridad Social y Derecho Laboral
31. Régimen General de la Seguridad Social
32. Pensiones – Prestaciones
33. Riesgos Laborales – Salud Laboral
34. Orientación e Inserción Socio Laboral
35. Procedimiento Administrativo
36. Recursos Administrativos
37. Régimen del Suelo y Urbanismo
38. Derecho Fiscal Español
39. Contratos del Estado
40. Fiscalidad en las PYMES
41. Experto en práctica Laboral Aplicado a la PYME
42. Experto en Práctica Fiscal
43. Experto en Práctica Laboral
44. Experto en Gestión Fiscal

- 45. Experto en Gestión Fiscal Aplicada a la PYME
- 46. Experto en Gestión Laboral
- 47. Fiscalidad. Impuestos de Sociedades
- 48. Fiscalidad: IRPF
- 49. Fiscalidad: IVA
- 50. Gestión Laboral
- 51. Gestión y Normativa Laboral
- 52. Implantación de la Legislación de la Ley Antitabaco en la Empresa
- 53. Impuestos aplicados a las Pymes
- 54. Impuestos para Autónomos
- 55. Legislación Laboral Básica
- 56. Pensiones Seguridad Social